

中国地质大学(北京)文件

中地大京发〔2014〕71号

关于公布《中国地质大学（北京） 信息公开事项清单》的通知

各单位、各部门：

为进一步推进学校信息公开工作，扩大社会监督，提高学校工作透明度，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、教育部《高等学校信息公开办法》、《教育部关于公布〈高等学校信息公开事项清单〉的通知》和《中国地质大学（北京）信息公开办法》有关精神，学校研究制定了《中国地质大学（北京）信息公开事项清单》（以下简称“清单”）。现予公布，并就有关事项通知如下。

一、确保信息真实及时。各单位要把清单实施工作作为完善本单位内部治理、接受师生员工和社会监督的重要内容，对清单所列各项信息公开的真实性、及时性负责，切实保障广大师生员工和人民群众的知情权、参与权和监督权。

二、建立即时公开制度。各单位应当在清单信息制作完成或获取后 20 个工作日内公开，信息内容发生变更的，应当在变更后 20 个工作日内予以更新。各事项公开的具体要求，遵照本单位有关业务工作的规定执行。学校还将根据最新政策要求对清单进行动态更新。

三、完善年度报告制度。各单位应当编制本单位上一学年信息公开工作年度报告，对清单所列信息的公开情况逐条详细说明。年度报告应当于每年 10 月 15 日前报送至党委办公室校长办公室。

四、构建统一公开平台。2014 年 10 月底前，学校在门户网站开设信息公开专栏，统一公布清单各项内容。各单位应根据清单内容在 10 月 15 日前完成各自需公开信息的准备工作。党委办公室校长办公室将适时组织信息公开工作培训，对信息公开专栏使用情况做统一说明。

五、加强公开监督检查。根据《中国地质大学（北京）信息公开办法》要求，党委办公室校长办公室将会同纪检、组织等部门及师生员工代表，适时对清单公开情况开展监督检查。对于不按要求公开、不及时更新、发布虚假信息的，由学校责令改正；情节严重的，予以通报批评，并依法追究相关人员责任。

附件：中国地质大学（北京）信息公开事项清单

中国地质大学（北京）

2014 年 9 月 25 日

附件：

中国地质大学（北京）信息公开事项清单

（共 10 大类 50 条）

序号	类别	公开事项	负责单位
1	基本信息 (6项)	(1) 学校名称、办学地点、办学性质、办学宗旨、办学层次、办学规模，内部管理体制、机构设置、学校领导、学科情况、专业情况、各类在校生情况、教师和专业技术人员数量等办学基本情况	党委办公室校长办公室
		(2) 学校章程、学校的各项规章制度	发展规划处 党委办公室校长办公室
		(3) 教职工代表大会相关制度、校长工作报告	工会
		(4) 学术委员会相关制度、年度报告	学术组织设置工作领导小组办公室
		(5) 学校发展规划、年度工作要点及重点工作安排	发展规划处
		(6) 信息公开年度报告	党委办公室校长办公室
2	招生考试 信息 (8项)	(7) 招生章程及特殊类型招生办法，分批次、分科类招生计划，招生咨询	学生工作部（处）
		(8) 保送、自主选拔录取、高水平运动员和艺术特长生招生等特殊类型招生入选考生资格及测试结果	学生工作部（处）

		(9) 考生个人录取信息查询渠道和办法, 分批次、分科类录取人数和录取最低分	学生工作部(处)
		(10) 考生申诉渠道, 新生复查期间有关举报、调查及处理结果	学生工作部(处) 纪委办公室监察室
		(11) 研究生招生简章、招生专业目录、复试录取办法, 各学院或学科、专业招收研究生人数, 研究生招生咨询	研究生院
		(12) 参加研究生复试的考生成绩	研究生院
		(13) 拟录取研究生名单	研究生院
		(14) 研究生招生申诉渠道	研究生院、纪委办公室监察室
		3	财务、资产 及收费信息 (7项)
(16) 实验室、仪器设备配置情况, 图书藏量, 受捐赠财产的使用与管理情况	发展规划处、财经处、 实验室与资产管理处、 科学研究院、信息中心		
(17) 校办企业资产、负债、国有资产保值增值等信息	后勤处(校产办) 实验室与资产管理处		
(18) 仪器设备、图书、药品等物资设备采购和重大基建工程的招投标	实验室与资产管理处、后勤处、 基建处、图书服务中心、校医院		
(19) 收支预算总表、收入预算表、支出预算表、财政拨款支出预算表	财经处		
(20) 收支决算总表、收入决算表、支出决算表、财政拨款支出决算表	财经处		
(21) 收费项目、收费依据、收费标准及投诉方式	财经处		

4	人事师资 信息 (5项)	(22) 校级领导干部社会兼职情况	党委组织部
		(23) 校级领导干部因公出国(境)情况	国际合作处
		(24) 岗位设置管理与聘用办法	党委组织部、人事处
		(25) 校内中层干部任免、人员招聘信息	党委组织部、人事处
		(26) 教职工争议解决办法	工会
5	教学质量 信息 (9项)	(27) 本科生占全日制在校生总数的比例、教师数量及结构	党委办公室校长办公室
		(28) 专业设置、当年新增专业、停招专业名单	教务处
		(29) 全校开设课程总门数、实践教学学分占总学分比例、选修课学分占总学分比例	教务处
		(30) 主讲本科课程的教授占教授总数的比例、教授授本科课程占课程总门次数的比例	教务处
		(31) 促进毕业生就业的政策措施和指导服务	学生工作部(处)
		(32) 毕业生的规模、结构、就业率、就业流向	学生工作部(处)
		(33) 高校毕业生就业质量年度报告	学生工作部(处)
		(34) 艺术教育发展年度报告	教务处、学生工作部(处)
6	学生管理 服务信息 (4项)	(35) 本科教学质量报告、教学成果评选情况	教务处
		(36) 学籍管理办法	教务处
		(37) 学生奖学金、助学金、学费减免、助学贷款、勤工俭学的申请与管理规定	学生工作部(处)
		(38) 学生奖励处罚办法	学生工作部(处)
		(39) 学生申诉办法	学生工作部(处)、研究生院、 教务处、纪委办公室监察室

7	科研与学风 建设信息 (3项)	(40) 学风建设机构及学术规范制度	科技处
		(41) 学术不端行为查处机制	科技处
		(42) 科研成果评选情况	科技处
8	学位、学科 信息 (4项)	(43) 授予博士、硕士、学士学位的基本要求	研究生院、教务处
		(44) 拟授予硕士、博士学位同等学力人员资格审查和学力水平认定	研究生院
		(45) 新增硕士、博士学位授权学科或专业学位授权点审核办法	研究生院
		(46) 学位授权学科或专业学位授权点建设情况、重点学科建设情况	研究生院、学科建设办公室
9	对外交流与 合作信息 (2项)	(47) 对外交流与中外合作办学情况	国际合作处
		(48) 外籍教师与来华留学生管理相关制度	
10	其他 (2项)	(49) 巡视组反馈意见, 落实反馈意见整改情况	党委办公室校长办公室、 党委组织部
		(50) 自然灾害等突发事件的应急处理预案、预警信息和处置情况, 涉及学校的重大事件的调查和处理情况	党委办公室校长办公室